



REGLAMENT D'ÚS INTERN

Centre Municipal de Vela

Novembre 2025

INDEX

- 1.- INTRODUCCIÓ
- 2.- LA INSTAL·LACIÓ
- 3.- NORMES GENERALS
- 4.- NORMES ADMINISTRATIVES
 - 4.1. Cobraments
 - 4.2. Informació
 - 4.3. Reserves i execisió de cursos
 - 4.4. Inscripcions Vela Escolar
 - 4.5. Proves de nivell
- 5.- NORMES GENERALS D'ÚS
 - 5.1. De l'usuari
 - 5.2. Dels Grups
 - 5.3. De la sala de musculació i gimnàstica
 - 5.5. De les guixetes
 - 5.6. De les aules
 - 5.7. De vestidors i guixetes
 - 5.8. De les embarcacions
 - 5.9. Del servei de neoprens
 - 5.10. Dels panyols.
 - 5.11. Ús del pont elevador
 - 5.12. Ús de la grua
 - 5.13. Ús de l'assescador de neoprens
 - 5.14. De les fiançes
- 6.- NORMES GENERALS DE L'ABONAMENT A SERVEIS
 - 6.1. Normativa general
 - 6.2. Abonament a flota
 - 6.3. Abonament a avarada
- 7.- IMPREVISTOS
- 8.- INCOMPLIMENT DE LA NORMATIVA I SANCIONS
- 9.- CONEIXEMENT I ACCEPTACIO
- 10.- PLA DE SEGURETAT DEL CMV
- 11.- ANNEXOS

REGLAMENT INTERN CMV

NORMES PER A L'UTILITZACIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ

L'objectiu d'aquest document es fixar uns paràmetres d'organització i uns criteris d'actuació per aconseguir el funcionament òptim del Centre Municipal de Vela.

1.- INTRODUCCIÓ

1.1. El Centre Municipal de Vela és una instal·lació esportiva pública propietat de l'Ajuntament de Barcelona, gestionada per la Vela Catalana SL, en règim de concessió administrativa i ubicada al Port Olímpic de Barcelona.

REGLAMENT INTERN CMV

2.- LA INSTAL·LACIÓ

2.1. Disposa d'uns espais coberts dividits en un edifici principal i uns panyols, un espai destinat a escar amb dues sortides a mar; mitjançant tres rampes d'accés, una amb accés directe a mar i dues amb accés a la dàrsena de l'interior del Port Olímpic, dotada aquesta amb una grua.

2.2. Es disposa de places d'amarre fixes, temporals i puntuals.

2.3. A l'edifici principal s'ubica la direcció, oficines, aules, vestidors, gimnàs i hangar cobert amb taller i veleria. La instal·lació compleix amb les adaptacions necessàries d'accessibilitat i adaptabilitat pel que fa a les persones amb discapacitat o diversitat funcional.

2.4. Al Centre es desenvoluparan els programes de promoció, tecnificació i alt rendiment de l'esport de la vela, així com qualsevol activitat relacionada amb el món del mar.

REGLAMENT INTERN CMV

3.- NORMES GENERALS

3.1. Al Centre Municipal de Vela conviuen els següents usuaris:

Individual	Col·lectiu
Abonat/da al Centre	Escoles d'ensenyament
Abonat/da a avarada	Grups especials
Abonament a flota	
Cursetista	

3.2. La instal·lació del CMV s'obre de dilluns a diumenge en els següents horaris:

- Temporada alta (de maig a setembre): de 9 a 21 hores.
- Temporada mitja (octubre, abril): de 9 a 20 hores.
- Temporada baixa (de novembre a març): de 9 a 18 hores.

La instal·lació es tanca els dies 1, 6 de gener, 25 i 26 de desembre. Tancarà des de les 14:00 hores els dies 24 i 31 de desembre i el 5 de gener.

L'atenció al públic es donarà en el mateix horari en que la instal·lació roman oberta.

L'horari d'obertura del gimnàs, s'iniciarà mitja hora després d'obrir la instal·lació i es tancarà una hora abans del tancament de la instal·lació.

3.3. Tenen accés a les instal·lacions del Centre Municipal de Vela:

- a) Els seus abonats.
- b) Les persones que participen en alguna activitat organitzada.
- c) Les persones que en fan un ús puntual.
- d) Grups que realitzen una activitat organitzada.

3.4. El Centre Municipal de Vela es reserva el dret de suspendre qualsevol curs que no reuneixi el nombre mínim de participants o per motius que consideri oportuns en benefici dels usuaris/àries i/o de la mateixa instal·lació.

3.5. El Centre Municipal de Vela no es responsabilitzarà dels objectes perduts, extraviats o desapareguts dins de les seves instal·lacions.

3.6. L'usuari abonat/da té dret a utilitzar les instal·lacions de la manera que preveu aquesta normativa, sempre que estigui al corrent de pagament. El no pagament del rebut mensual, semestral o anual de l'any en curs comportarà la pèrdua de la condició d'abonat/da, així com tots els drets que li són propis.

3.7. Els abonats/des disposaran d'un carnet oficial de la instal·lació com element identificatiu de la seva condició d'abonats. Aquest carnet és personal i intransferible, i fer-ne un mal ús implicarà retirar-lo i conseqüentment la pèrdua

REGLAMENT INTERN CMV

de tots els drets.

3.8. L'abonat/da té l'obligació de presentar el carnet identificatiu en tot moment. El personal del CMV pot demanar-lo en qualsevol de les àrees de la instal·lació. En cas de pèrdua o robatori del carnet d'abonat cal notificar-ho per escrit a l'administració del CMV a fi de que el titular quedi exempt de tota responsabilitat.

3.9. L'abonat/da té l'obligació de comportar-se, en tot moment, amb la màxima correcció i respecte cap a tots els altres.

3.10. Els usuaris/es hauran de respectar la modalitat d'ús a la que estiguin adscrits, tant si es tracta d'abonats/des com de cursetistes.

3.11. No es permet fumar en tota la instal·lació.

3.12. Dins la instal·lació no estan permesos els animals, les bicicletes, els patins i/o similars.

3.13. No està permesa l'entrada als diferents serveis del CMV a menors de 18 anys. Els menors de 18 anys hauran d'estar inclosos en programes esportius i tenir un seguiment d'un tècnic per accedir als serveis. En les edats compreses entre 16 i 18 anys poden accedir amb autorització paterna o tutors.

3.14. La responsabilitat mèdica de la pràctica esportiva dins del CMV correspon exclusivament als usuaris/es.

3.15. Per a cursetistes serà obligatòria la tramitació de la Targeta d'Escola de la Federació Catalana de Vela (FCV), i els abonats a flota i/o avarada llicència federativa de la FCV. Per a usuaris d'activitats d'un sol dia, la Llicència d'1 dia de la FCV.

REGLAMENT INTERN CMV

4.- NORMES ADMINISTRATIVES

4.1. Cobraments

4.1.1. S'haurà d'abonar puntualment les taxes i/o preus públics establerts per a cada servei o espai esportiu i per a cada modalitat d'ús determinada.

4.1.2. La forma de pagament serà:

Les quotes d'abonament es paguen per domiciliació bancària amb caràcter anual/semestral/mensual i els rebuts es tramitaran al començament de cada període.

L'adquisició de targeta l'abonament a Flota (hores d'utilització dels vaixells) es realitzarà a recepció sempre que es tingui el l'habilitació proporcionada per l'equip tècnic.

El pagament de cursos, activitats i serveis es realitzarà en efectiu, targeta de crèdit, TPV o transferència en el moment de la inscripció. Sempre abans de realitzar o iniciar el servei.

4.1.3. En cas de voler-se donar de baixa, caldrà presentar a administració per correu electrònic el corresponent avís firmat, amb 10 dies d'antel·lació (abans de finalitzar el mes).

4.1.4. Una baixa voluntària no representarà cap dret en cas de plantejar una nova inscripció, tornant-se a iniciar el procés d'inscripció al Centre.

4.1.5. El no pagament o la devolució de dos rebuts consecutius, suposarà la baixa administrativa amb causa "morositat". Excepte si l'abonat té material en avarada, que en aquest cas no es tramitarà la baixa, i l'abonat anirà acumulant deute de les quotes impagades. No podrà fer cap ús dels serveis de la instal·lació ni endur-se el material en avarada fins fer front al deute acumulat.

4.1.6. El CMV cobrarà el cost de les despeses de devolució dels rebuts bancaris.

4.1.7. Els abonats que portin acompanyant (no abonats al Centre) hauran de comunicar-ho a Administració del CMV per efectuar la acreditació i abonar el corresponent càrrec.

4.1.8. En les activitats realitzades als espais interactius, tals com regates, cursos, i altres que generin despeses, seran repercutides a l'organisme organitzador segons tarifa vigent.

REGLAMENT INTERN CMV

4.2. Informació

4.2.1. Quan la instal·lació hagi de romandre totalment o parcialment tancada als abonats, per motiu de festius i/o reparacions, aquests tindran dret a informació anticipada amb un mínim de 2 dies.

4.2.2. L'abonat podrà demanar en qualsevol moment aquella informació relacionada amb el seu abonament.

4.3. Reserves i execució de cursos

4.3.1. El Centre Municipal de Vela no fa reserves de cursos per telèfon. Les reserves es fan: presencialment, per correu electrònic o a través de la pàgina web.

4.3.2. El Centre Municipal de Vela farà reserves de cursos als alumnes que vulguin continuar el seu aprenentatge. Les reserves es mantindran fins a 5 dies anteriors a l'inici de cursos i s'anul·laran si no s'ha fet efectiu el pagament del curs abans d'aquest termini.

4.3.3. La compra d'un curs implica automàticament l'ocupació d'una plaça i implica que el CMV posarà els mitjans necessaris pel bon desenvolupament del mateix segons calendari.

4.4. Inscripcions Vela Escolar

4.4.1. En la inscripció a bateig de mar escolar es necessita saber com a mínim amb 48 hores d'antelació el número d'alumnes que faran l'activitat, En centre escolar abonarà el 50% per confirmar la reserva i el número d'alumnes, que en cap cas es retornarà si s'hi presenten menys alumnes.

4.4.2. L'activitat escolar realitzada en el CMV queda coberta per l'assegurança del Centre Escolar en qüestió. En cas de no disposar-ne, es pot tramitar la llicència de la FCV.

4.4.3. El pagament de qualsevol activitat escolar es pot realitzar en metàl·lic el mateix dia de l'activitat en el CMV, fins al màxim permès per llei. Si el pagament ha estat fet per transferència bancària serà necessari presentar el comprovant de l'ingrés bancari amb 48 hores d'antelació (via email)

4.5. Proves de nivell

4.5.1. És el sistema per avaluar el nivell de navegació d'una persona que té una experiència prèvia. S'avalua en referència als estàndards d'ensenyament de la Federació Catalana de Vela.

4.5.2. Abans de realitzar una prova de nivell caldrà haver confirmat dia i hora a recepció.

REGLAMENT INTERN CMV

4.5.3. Seran conduïdes per tècnics titulats de la Federació Catalana de Vela. Les seves eines d'avaluació seran un test teòric i una prova pràctica.

4.5.4. Hauran de passar per una prova de nivell tots aquells usuaris que no puguin acreditar el seu nivell de navegació i vulguin ser abonats a flota.

4.5.5. La prova de nivell es realitzarà en la modalitat que l'interessat desitgi ser avaluat.

4.5.6. El CMV facilita l'armilla d'ajut a la flotabilitat i hi ha un servei de lloger de neoprens.

4.5.7. L'usuari de les proves de nivell té dret a l'ús de vestidors i a l'embarcació mentre duri la prova.

4.5.8. Els usuaris són responsables del material que utilitzen. Qualsevol desperfecte ocasionat per un mal ús, tant a les instal·lacions com al material, així com els danys que es puguin causar a terceres persones o embarcacions mentre es navegui amb les embarcacions del CMV o es maniobri amb elles, tant a mar com a terra, serà responsabilitat de la persona que l'hagi provocat. Subsidiàriament, també ho serà l'entitat a la qual pertanyi, si aquesta persona fa ús de la instal·lació com a integrant d'un grup. Les despeses de reparació aniran a càrrec del responsable declarat.

4.5.9. Abans d'iniciar la sessió l'usuari haurà d'entregar al monitor el comprovant de pagament de la sessió tramitat a recepció. En cas de no realitzar la sessió per causes alienes a l'usuari, aquest haurà de presentar el comprovant a recepció per que quedi constància i pugui tornar a reservar.

4.6. Protecció de la imatge pròpia

4.6.1. Per tal de garantir els interessos dels usuaris no es pot realitzar enregistrament d'imatges ni de so, en els espais esportius i complementaris, com a norma general.

4.6.2. El Centre posarà a disposició de tots els seus abonats i usuaris (pares/mares/tutors en cas l'abonat sigui menors d'edat), el corresponent document per sol·licitar l'autorització per enregistrar i publicar les seves imatges individualment o en grup amb caràcter comercial (publicació xarxes socials, webs, etc...)

4.6.3. Davant de requeriments concrets d'enregistrament dins dels espais esportius s'haurà de realitzar una sol·licitud per escrit a direcció, que anirà acompanyada de l'autorització de la persona a ser enregistrada o del seu tutor/a. La sol·licitud recollirà la voluntat de no penjar ni publicar les imatges en cas que surtin altres persones que no hagin donat la seva voluntat expressa per a la filmació.

REGLAMENT INTERN CMV

5.- NORMES GENERALS D'ÚS

La Direcció no es farà responsable de les conseqüències derivades del mal ús dels serveis del CMV.

5.1. De l'usuari

5.1.1. L'usuari té dret a gaudir de la instal·lació en condicions.

5.1.2. L'usuari té dret a fer servir les instal·lacions esportives i vaixells tot respectant les condicions especials de cada servei.

5.1.3. L'usuari té dret a presentar qualsevol reclamació o suggeriment a la recepció del centre o per email. Es donarà resposta en un termini de 30 dies.

5.1.4. En general, l'usuari té tots els drets a que fa referència el Reglament d'ús d'Instal·lacions Esportives de l'Ajuntament de Barcelona.

5.1.5. Els usuaris tenen la obligació de vetllar per la netedat de la instal·lació utilitzant les papereres i respectant el mobiliari, el material esportiu, i en tot moment es faran responsables dels possibles desperfectes que pel mal ús s'ocasionin al conjunt dels béns que constitueixen la instal·lació. Els danys ocasionats per menors seran responsables els adults al seu càrrec.

5.1.6. L'usuari té la obligació d'utilitzar calçat adequat en els espais esportius i per a la pràctica de l'esport de la vela. Preferentment, esportiu de sola blanca i/o botes d'aigua o similar pels vaixells. No podrà utilitzar-se calçat de carrer.

5.1.7. Usuaris:

La qualitat d'acompanyant (entrada puntual) dóna dret a compartir la utilització de la instal·lació i/o vaixell, sempre que figuri un abonat a flota com a titular de l'ús de la embarcació.

La condició de cursetista permet l'accés a vestidors, aules i vaixells sota la tutela dels personal docent.

5.1.8. Els abonats no podran portar com acompanyant o convidat a les instal·lacions cap persona que estigui complint una sanció.

5.2. Dels Grups

5.2.1. El pagament de les activitats docents es farà per mòduls amb anterioritat a l'inici del curs.

5.2.2. L'Entitat a qui es facturi el servei serà responsable del possible mal ús de la instal·lació i vaixells per part dels seus components i es compromet a pagar qualsevol desperfecte ocasionat a la instal·lació i/o vaixells, així com del material

REGLAMENT INTERN CMV

fungible. En aquest cas l'entitat podria iniciar expedient sancionador.

5.2.3. L'entrada a la instal·lació serà col·lectiva, sempre acompanyats d'un tècnic o responsable del CMV.

5.2.4. Els grups només tenen dret als serveis contractats.

5.3. De la sala de musculació i gimnàstica

5.3.1. L'accés a aquest servei és mixte.

5.3.2. Servei exclusiu per Abonats al Centre al corrent de pagament

5.3.3. Queda prohibida l'entrada i utilització del material per part de qualsevol persona menor de 16 anys. En cas de menors compresos entre 16 i 18 anys, podran entrar amb persona acompanyant adulta, i autorització paterna o tutors.

5.3.4. Es obligatòri l'ús de calçat i roba esportiva. No es permet el vestit de bany, xancletes, calçat de carrer o anar amb el tors nu.

5.3.5. Al realitzar els exercicis a les màquines i/o màrfegues és obligatori l'ús de tovallola.

5.3.6. No es podran entrar bosses, menjar ni refrescs.

5.3.7. El temps de recuperació es farà fora de les màquines.

5.3.8. No es deixarà caure la càrrega.

5.3.9. Es deixarà el material recollit després de fer-lo servir.

5.3.10. Es recomana respectar el temps de digestió (mínim dues hores) abans de fer qualsevol exercici.

5.3.11. És obligatori compartir les màquines i material amb els altres usuaris.

5.3.12. No es pot moure el material cap a una altra sala o zona dins o fora del CMV.

5.3.13. El CMV es reserva el dret de poder tancar la sala o reservar-la segons necessitats del funcionament del Centre.

5.3.14. El temps màxim d'ús de les màquines de cardio serà de màxim 20 min si hi ha altres usuaris esperant.

5.3.15. S'adjunta com a Annex 1 la *Normativa i recomanacions de pràctica saludable del gimnàs*

REGLAMENT INTERN CMV

5.5. De les guixetes

5.5.1. Les guixetes son de lliure ús pels usuaris del Centre i han de buidar-se després de la seva utilització. La direcció del Centre no es fa responsable dels objectes no retirats.

5.5.2. No es permès deixar ocupades les guixetes d'un dia per l'altre.

5.5.3. La Direcció del Centre podrà ordenar l'apertura de les guixetes que quedin tancades a l'hora de tancar la instal·lació.

5.5.4. Les guixetes hauran d'utilitzar-se amb candaus. Qualsevol altre objecte utilitzat no serà retornat.

5.5.5. La pèrdua de la clau de la guixeta comportarà el seu pagament a recepció segons la tarifa vigent.

5.5.6. Els cursos infantils no podran fer ús de les guixetes.

5.6. De les aules

5.6.1. No està permès l'accés de forma individual (sense tècnic).

5.6.2. L'ús de les aules per part d'entitats externes al CMV hauran de fer la petició per escrit a la direcció del CMV especificant dia, hora i motiu de la necessitat de l'aula, i abonar la tarifa corresponent.

5.7. De vestidors i guixetes

5.7.1. No és permès:

- Utilitzar les piques per rentar-hi el banyador, les sabatilles o altres estris.
- Eixugar peces de roba amb els assecadors del cabell.
- Afeitar-se.
- Depilar-se.

5.7.2. Cal respectar tots els elements i deixar els vestidors en bones condicions fent ús de les papereres i avisant el personal de manteniment sempre que s'observi qualsevol desperfecte o anomalia.

5.7.3. Tots els armaris-guixetes dels vestuaris són d'ús per a grups i cursos infantils sempre amb el control d'un responsable del CMV.

5.8 De les embarcacions

5.8.1. El CMV espera un tracte afectuós de l'abonat cap al vaixell que se li assigna.

REGLAMENT INTERN CMV

5.8.2. Cal dessalar el vaixell, el seu aparell i el carret d'avarada en retornar a terra.

5.8.3. Cal informar a coordinació de possibles desperfectes observats o pèrdues produïdes. Els incidents no reflexats i detectats per manteniment seran imputats al darrer usuari.

5.8.4. L'abonat/da a flota és responsable dels d'anys que pugui ocasionar a terceres persones o vaixells, mentre navegui amb embarcacions del CMV, o maniobri amb elles tant a mar com a terra.

5.9 Del servei de neoprens

5.9.1. L'usuari serà el responsable de la neteja del neoprè llogat així com dels possibles desperfectes que s'hi puguin ocasionar.

5.9.2. L'usuari tornarà el neoprè una vegada hagi finalitzat la sessió.

5.9.3. Tarifes

5.9.3.1. El cost del neoprè és segons la tarifa vigent.

5.9.3.2. Els no abonats hauran de pagar per l'utilització del servei el cost de l'ús del neoprè i a més a més hauran de deixar un dipòsit segons tarifa vigent.

5.9.3.3. El dipòsit serà retornable a la devolució del neoprè, sempre i quan es trobi en bones condicions, en cas contrari es descomptarà del dipòsit el valor dels possibles desperfectes.

5.9.3.4. En cas de retornar el material en males condicions es cobraran els desperfectes segons la tarifa vigent.

5.9.3.5. En cas de retard en la devolució, s'aplicarà la tarifa diària apartir del dia següent de la finalització del curs.

5.9.4. Operativa del servei

5.9.4.1. El contracte del servei es farà a recepció, previ pagament de la tarifa abans esmentada. Es pendran les dades de l'usuari i es farà el rebut específic del servei, en el que hi constarà la data i el segell de pagament.

5.9.4.2. L'usuari presentarà aquest rebut al personal del CMV, els quals li pendran les dades per al seu control i faran entrega de la roba de navegar, fent constar l'estat de la mateixa, la data i el segell.

5.9.4.3. En finalitzar el curs l'usuari haurà de retornar la roba mitjançant el següent procediment:

REGLAMENT INTERN CMV

a) La devolució es farà al personal de material esportiu, qui comprovarà l'estat del neoprè, fent constar en el rebut inicial de contractació: el bon estat, o bé la valoració dels desperfectes ocasionats, la data de devolució i el segell de conformitat.

b) L'usuari presentarà novament el rebut a recepció on se li tornarà l'import corresponent en funció de la valoració feta pel responsable de manteniment.

5.9.4.4. És imprescindible la presentació del rebut per procedir a la devolució del dipòsit.

5.10. Dels panyols

5.10.1. L'ús dels panyols va destinat a CMV. El Centre Municipal de Vela podrà reassignar els seus panyols per a diferents usos com a tallers vinculats amb el manteniment dels vaixells (fusteria, fibra, veleria, mecànica...), la distribució dels quals en serà directament beneficiat l'usuari.

5.10.2. Per accedir als panyol, l'abonat ha demanar el permís al personal del CMV

5.11. Ús del Pont Elevador

5.11.1. Només poden fer-ne ús el personal treballador del Centre Municipal de Vela.

5.11.2. L'abonat/da necessiti fer-ne ús, caldrà que avisi amb preavís a administració del CMV, i el personal, quan pugui atendre la petició farà el moviment. L'abonat/da haurà de seguir en tot moment les indicacions del personal del CMV.

5.12. Ús de la grua

5.12.1. El servei de grua és exclusiu per a abonats/des del CMV

5.12.2. L'ús i manipulació de la grua i els seus elements, queda restringit exclusivament al personal autoritzat del CMV

5.12.3. El cost del moviment de la grua és segons la tarifa vigent.

5.12.4. S'adjunta com a Annex 2 la *Normativa del servei de Grua*, que tots els usuaris cal que segueixin.

5.13. Ús de l'assecador de neoprens

5.13.1. El servei d'assecador de neoprè és exclusiu per a abonats/des del CMV

5.13.2. El CMV no es fa responsable de desperfectes ni de furt

REGLAMENT INTERN CMV

5.13.3. Per accedir al servei d'assecador de neoprens cal que l'abonat/da estigui al corrent de pagament

5.13.4. Només s'hi pot emmagatzemar neoprens, no es permet ni escarpins ni altre roba de navegació. El material ha d'estar correctament identificat.

5.14.5. En cas d'impagament, no identificació, material en mal estat o abonat/a de baixa, el CMV pot retirar el material. Passats 2 mesos des de la retirada, es procedirà a la seva eliminació.

5.14.6. S'adjunta com a Annex 3 la *Normativa de l'assecador*, que tots els usuaris cal que segueixin.

5.14. De les fiançes

5.14.1. El Centre es reserva el dret de cobrar una fiança pels lloguers de material i embarcacions que faci a usuaris no abonats/des

5.14.2. La fiança es retornarà en els següents supòstis:

- a) El personal del CMV valora que el material i/o embarcació està en bon estat
- b) No s'ha executat el servei d'assistència al mar acompanyant la tornada a terra

5.14.3. En cas de trencament, pèrdua o l'assistència per part de l'equip tècnic del CMV i/o acompanyament a terra, es cobrarà la fiança.

5.14.4. S'adjunta com a Annex 4 el *Contracte general de cessió d'artefacte flotant o embarcació de vela*.

5.15. Dels plafons informatiu i pàgina web

5.15.1. Els plafons informatius, els televisors i el web són els espais destinats a la difusió i a la comunicació del funcionament del centre i de les activitats que s'hi fan.

5.15.2. Els responsables del centre gestionaran el contingut del web i els diferents plafons informatius i a aquest efecte determinarà els criteris d'ús i l'assignació d'aquests, i podrà fer-hi qualsevol tipus de modificació d'acord amb les necessitats existents.

5.15.3. No es permet col·locar cap element de comunicació, difusió, cartell ni publicitat fora dels espais adients i assignats en cada plafó sense l'autorització dels responsables del centre.

6. NORMES GENERALS DE L'ABONAMENT A SERVEIS

6.1. Normativa general

6.1.1. És obligatori per a sortir a navegar tenir la Llicència Federativa d'enguany. Es tramitarà anualment mitjançant domiciliació bancària

6.1.2. Ser abonat del Centre Municipal de Vela dóna accés a:

- 1h de Caiac obert o 1h de Paddle Surf al dia, subjecte a condicions de disponibilitat.
- Accés al gimnàs, seguint les indicacions d'ús del Gimnàs.
- Fer ús de l'assecador de neoprè. Per accedir-hi, cal donar-se d'alta a Recepció i acceptar la respectiva normativa.
- 30% de descompte en cursos de 8h i en Sessions Individuals
- Ús dels espais de la Instal·lació, sempre seguint les indicacions del personal del Centre.

6.1.3. És obligatori l'ús d'armilla d'ajut a la flotabilitat

6.1.4 Condicions de navegació

6.1.4.1. L'abonat haurà de sortir amb l'armilla d'ajut a la flotabilitat ben posada ja des de terra i durant tota l'estona que estigui navegant.

6.1.4.2. El CMV pot facilitar l'armilla de flotabilitat i l'arnès de trapezi, però no està obligat a fer-ho.

6.1.4.3. Els abonats que es facin a la mar hauran de deixar el carret d'avarada a la zona propera a les rampes on no destorbi la circulació dels vaixells que vulguin accedir-hi, a la vegada que quedin suficientment allunyats del trencant de l'aigua.

6.1.4.4. Es navegarà dins de les zones de navegació indicades en el plànol que hi ha en les instal·lacions del Centre.

6.1.4.5. Es fixarà un límit horari de retorn dels vaixells, que s'anirà modificant segons l'estació de l'any. Aquest horari estarà visible al CMV.

6.1.5. Restriccions per la sortida a mar. La sortida a mar dels abonats a flota vindrà condicionada segons la previsió meteorològica, les observacions del moment, les condicions del mar, la intensitat del vent i d'altres condicionants.

6.2. Abonament a flota

6.2.1. Adreçat a abonats al CMV majors de 16 anys. En les edats compreses entre 16 i 18 anys caldrà presentar una autorització paterna, i només podran navegar sempre i quan hi hagi un tècnic a l'aigua.

REGLAMENT INTERN CMV

6.2.2. Per a poder fer ús dels vaixells serà necessari, la adquisició de la targeta d'abonament a flota que és personal i intransferible o bé la compra d'hores soltes.

6.2.3. La Targeta d'abonament a flota conté 10 o 5 hores (en funció del que l'abonat/da compri). Les hores comprades d'abonament a flota estan vinculades a la fitxa del programa de gestió per a cada abonat. Aquestes hores són personals, i no es poden transferir.

6.2.4. Cada abonat passarà la seva targeta d'abonat pel control d'accessos situat a recepció, per tal de validar l'entrada i la sortida a mar. Les hores usades en abonament a flota es descomptarà automàticament a través del control d'accesos.

6.2.5. L'abonat podrà navegar tantes hores com hagi comprat. L'abonament a una embarcació doble implica que cada un dels abonats consumirà hores del seu abonament el qual hauran d'entregar a recepció.

6.2.6. Serà necessari haver assolit el nivell "avançat", dels estàndards de la Federació Catalana de Vela, en vela lleugera i/o windsurf i catamarà, i tenir la corresponent habilitació

6.2.7. Les habilitacions s'obtenen o a la prova de nivell, a als cursos avançats de cada modalitat, i són les següents:

- Habilitació de 1 a 12 knt
- Habilitació de 13 a 14knt
- Habilitació de 15 a 16knt
- Habilitació de 16 a 18knt
- Habilitació de 19 a 20knt
- Habilitació de més de 20knt

Els habilitacions són específics per a cada modalitat, així un abonat a flota amb habilitació de catamarà no pot treure un vaixell de vela lleugera o un windsurf i a l'inversa, si no té l'habilitació assolida en la modalitat corresponent.

6.2.8. Després de 2 any sense navegar, caldrà superar de nou la prova de nivell.

6.2.9. L'abonat/da a flota és responsable dels danys que pugui ocasionar a terceres persones o vaixells, mentre navegui amb les embarcacions del CMV, o maniobri amb elles tant a mar com a terra.

6.2.10. Reserves

6.2.10.1. Poden fer-se a través de la pàgina web, amb el seu usuari i clau d'accés personal i intransferible, amb un màxim d'una embarcacions.

6.2.10.2. L'abonat podrà fer reserva horaria, amb un màxim d'antel·lació, de 24 hores.

REGLAMENT INTERN CMV

6.2.10.3. S'usarà la modalitat de vaixell que s'hagi reservat a Recepció. Aquesta reserva horaria serà descomptada automàticament es faci o no es faci efectiva la navegació. Exepte si l'abonament a flota s'ha tancat.

6.2.10.4. Per imprevistos podria assignar-se un vaixell diferent al reservat.

6.2.10.5. Els abonats respectaran els horaris reservats per tal de poder optimitzar els recursos, i donar una qualitat de servei òptima.

6.2.10.6. El no compliment de la reserva horària, el CMV cobrarà el temps exedit per hores no fraccionables.

6.2.10.7. Una embarcació doble sempre serà reservada i tripulada per: dos abonats a flota o per un abonat a flota i un acompanyant, el qual haurà d'acreditar el nivell avançat de navegació. L'acompanyant abonarà la tarifa vigent establerta i consumirà hores d'abonament i tindrà dret a utilitzar la instal·lació i el vaixell.

6.2.10.8. El CMV determina diàriament quina és la disponibilitat de la flota.

6.2.11. Especificacions segons modalitat

Vela lleugera: per poder sortir amb espinaker cal que tots dos tripulants hagin assolit el nivell avançat de vela lleugera.

Catamarà: el vaixell es posarà a disposició dels abonats sense espinaker ni botalò. Cada cop que retorni el vaixell a terra el personal de manteniment revisarà l'embarcació, en especial els bucs i les pales de timó. El CMV exigeix arribar a la rampa amb velocitat zero i usar el carret de varada correctament.

Raquero: per raons de seguretat, se sortirà amb un mínim de tres tripulants. Com a mínim un d'ells tindrà el nivell avançat adult de vela lleugera i els altres poden tenir el nivell avançat de creuer o el avançat de vela lleugera adult o infantil. Podrà donar-se la possibilitat de que un dels tripulants tingui el nivell mig. Per sortir amb espi, tota la tripulació ha de tenir nivell avançat.

J24: per raons de seguretat, se sortirà amb un mínim de tres tripulants. Com a mínim un dels abonats ha d'haver assolit el nivell d'autonomia en navegació de creuer i tenir la titulació nàutica adequada (Mínim PNB o PEE). Per sortir amb espi, tota la tripulació ha de tenir nivell avançat. Si el tècnic esportiu ho considera adient l'embarcació no sortirà de port

6.2.12. Suspensió de sortides

6.2.12.1. El CMV té la facultat de suspendre la sortida a mar d'abonats a flota, al seu criteri, si les condicions meteorològiques, de navegació o seguretat ho exigeixin. Aquesta decisió és inapel·lable i no requereix avís previ.

6.2.12.1. Si les condicions canvien, es respectarà l'ordre de sortida segons l'ordre de reserves del dia.

REGLAMENT INTERN CMV

6.2.12.1. Un abonat pot ser desautoritzat a sortir si ha incomplert algun dels punts de la present normativa.

6.2.12.1. El CMV es reserva el dret d'aplicar la suspensió individual de sortida.

6.3. Abonament a avarada

La condició d'abonat a avarada té dret exclusivament a una embarcació per espai i no es permet l'emmagatzament de material de qualsevol tipus en aquest espai ni l'apilonament d'embarcacions.

6.3.1. Cobraments

6.3.1.1. La quota d'avarada és semestral i es paga per domiciliació bancària. El cobrament es fa efectiu al Gener i al Juliol

6.3.1.2. En cas de devolució d'un rebut domiciliat, s'enviarà un email donant un termini de 15 dies per abonar la quota.

6.3.1.3. El no pagament de la quota de varada facultarà a la direcció del CMV després de tres avisos, a retirar l'embarcació, podent ser utilitzada per les activitats que determini el Centre Municipal de Vela. En aquest cas continuarà devengant despesa per l'abonat. El propietari per poder-la retirar, haurà d'abonar en el moment, les quotes d'escar vigents, més cost de les despeses de devolució dels rebuts bancaris.

6.3.2. Abonament a escar

6.3.2.1. Per a abonats a avarada de vela i avarada de windsurf és obligatori la tramitació d'una assegurança de l'embarcació.

6.3.2.2. Es obligatori l'ús de l'armilla d'ajut a la flotabilitat .

6.3.2.3. Si per condicions meteorològiques o d'un altre caire, no es pot utilitzar la rampa exterior de llevant, s'utilitzarà la rampa interior de garbí. Els carros d'avarada o remolcs es deixaran de manera que no impedeixin el pas de vehicles cap al dic d'abric.

6.3.2.4. Tots els abonats estàn obligats a fer constar en la pissarra, ubicada a l'hangar del CMV, el nom i l'hora de sortida al mar i el retorn. Al retornar, s'esborraran o marcaran la seva nota, com a senyal d'arribada. També és d'obligatorietat passar la targeta d'abonament a flota per control d'accés de Recepció.

El CMV no vetllarà per la seguretat al mar dels usuaris que no compleixin aquesta norma.

6.3.2.5. L'abonat a avarada podrà portar un acompanyant no abonat, prèvia notificació a recepció i pagament de la tarifa vigent.

REGLAMENT INTERN CMV

6.3.3. Distribució de l'espai

6.3.3.1. L'escar de vaixells a l'exterior de la instal·lació del Centre Municipal de Vela està destinada als abonats a avarada del Centre.

6.3.3.2. La quota d'avarada no implica l'assignació d'un espai físic concret. El CMV podrà distribuir les embarcacions en funció de l'espai.

6.3.3.4. Els vaixells que no estiguin enregistrats pel CMV seran retirats a la zona d'escar anexe al port. Per a poder recuperar-los es pagarà segons la tarifa vigent més el cost per dia d'estància.

6.3.3.5. Els usuaris i visitants del Centre hauran de deixar els seus vehicles a la zona d'aparcament del Port, per tal de deixar lliure de pas les zones de circulació del Centre Municipal de Vela. En observar el no compliment d'aquesta norma s'avisarà a la grua del Port i el propietari del vehicle es farà càrrec de la tarifa vigent establerta en el reglament del Port Olímpic.

6.3.3.6. No es permet l'estada a la zona d'escar de remolcs i vehicles.

6.3.4. Embarcacions

6.3.4.1. Serà responsabilitat de cada propietari tenir l'embarcació assegurada.

6.3.4.2. El CMV no es farà responsable dels desperfectes ni furtos que es puguin ocasionar en les embarcacions.

6.3.4.3. Els estris (timons, orces...), veles i cabulleria poden emmagatzemar-se a l'embarcació, però el Centre no es farà responsable de robatoris i/o pèrdues de material.

6.3.4.4. Les embarcacions exhibiran un adhesiu que els identifiqui. El CMV és el responsable de facilitar-lo. Hi constarà la caducitat d'escar així com el número d'autorització, la classe d'embarcació i el número d'abonat/s.

6.3.4.5. Les embarcacions estaran equipades amb carret d'escar mòvil. El carret exhibirà en lloc visible un adhesiu que els identifiqui idèntic al de l'embarcació, que es recollirà a la recepció del CMV.

6.3.4.6. L'espai d'escar per aquells que estiguin al corrent de pagament està dotat de càncams per a facilitar una subjecció de l'embarcació a terra en previsió de cops de vent.

REGLAMENT INTERN CMV

6.3.5. Entrada i sortida d'embarcacions

6.3.5.1. El Centre Municipal de Vela no autoritzarà la sortida a cap embarcació mentre el propietari no estigui al corrent de les seves obligacions.

6.3.5.2. La sortida de qualsevol embarcació haurà de fer-se efectiva per part del titular de la mateixa.

6.3.5.3. En el cas de sortida de l'embarcació l'abonat haurà de presentar el full d'entrada/sortida signat pel CMV. El CMV li autoritzarà la sortida signant el full a recepció.

REGLAMENT INTERN CMV

7. IMPREVISTOS

La direcció de la instal·lació resoldrà sota el seu criteri qualsevol imprevist que es pugués produir i que no s'hagi previst en aquest reglament.

REGLAMENT INTERN CMV

8. INCOMPLIMENT DE LA NORMATIVA I SANCIONS

No ajustar-se a les condicions d'ús que marca aquesta normativa constitueix incompliment. Els incompliments es qualificaran en lleus, greus i molt greus.

8.1. Incompliments lleus

8.1.1. No ajustar-se a les condicions recollides en la Normativa relatives al bon ús de les instal·lacions, mobiliari, etc., quan no comportin danys a aquests, que no representin maltracta, ni faltin al respecte a les persones, ni suplantació d'altres persones.

8.1.2. No complir el pla d'usos i/o l'horari de funcionament de les instal·lacions.

8.1.3. No seguir les instruccions i indicacions del personal de servei en relació amb l'ús correcte de les instal·lacions i el funcionament de les activitats.

8.1.4. No ajustar-se a les condicions establertes com a obligatòries en la normativa específica d'ús dels diferents espais esportius i elements de les instal·lacions.

8.1.5. La resta de les condicions d'ús contingudes en la present Normativa i que no estiguin tipificades com a incompliments greus o molt greus.

8.1.6. La reincidència de tres faltes lleus durant un any, comportarà una falta greu.

8.2. Incompliments greus

8.2.1. No ajustar-se a les condicions recollides en la Normativa relatives als espais esportius, al bon ús de les instal·lacions, mobiliari, etc., quan comportin danys a aquests.

8.2.2. Comportament incívic a la resta d'usuaris i/o al personal que presta servei a les instal·lacions.

8.2.3. Negar-se a abandonar la instal·lació, quan ho requereixi el personal, per no haver-se ajustat a la normativa i en cas d'emergència i/o simulacre.

8.2.4. Utilitzar la instal·lació, de manera individual, per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.

8.2.5. No ajustar-se al pla d'usos i/o l'horari de funcionament de les instal·lacions quan comporti afectació a la resta d'usuaris/àries o al servei.

8.2.6. Utilitzar les instal·lacions per part d'un col·lectiu amb persones diferents i/o activitats diferents de les que consten en la relació que en tenen els responsables del centre.

REGLAMENT INTERN CMV

8.2.7. Accedir a les instal·lacions sense autorització o amb l'acreditació d'una altra persona.

8.2.8. Els incompliments que causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris o pertorbin greument la marxa dels serveis i que no es trobin qualificades de molt greus.

8.2.9. La reincidència en incompliments lleus es considerarà també incompliment greu.

8.2.10. La reincidència de tres faltes greus durant un any, comportarà una falta molt greu.

8.3. Incompliments molt greus

8.3.1. Proferir insults, amenaces i/o agressions a la resta d'usuaris/àries i/o al personal que presta servei en les instal·lacions.

8.3.2. Utilitzar la instal·lació per a activitats col·lectives diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.

8.3.3. Utilitzar les instal·lacions esportives per a finalitats diferents a les esportives, sense l'autorització corresponent.

8.3.4. Dur a terme activitats prohibides en aquesta Normativa quan aquestes siguin susceptibles de generar un rendiment econòmic.

8.3.5. Els incompliments quan causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris/usuàries o pertorbin greument la marxa dels serveis.

8.3.6. La reincidència en incompliments greus es considerarà incompliment molt greu.

8.4. Mesures a aplicar per incompliment de les condicions d'ús, competència en l'aplicació i prescripció de les mateixes.

8.4.1. No ajustar-se a les condicions d'ús del CMV per part de l'usuari comportarà l'adopció de les mesures següents:

8.4.1.1. Incompliments lleus: comunicació per escrit, expulsió temporal de les instal·lacions per un període d'un dia a un mes.

8.4.1.2. Incompliments greus: comunicació per escrit, suspensió del dret a entrada a les instal·lacions per un període d'un mes fins a un any.

8.4.1.3. Incompliments molt greus: suspensió de la condició d'usuari, per un període d'un any fins a cinc anys, així com rescabalar els danys econòmics que generi a la instal·lació.

REGLAMENT INTERN CMV

8.4.2. L'expulsió de les instal·lacions, o qualsevol altra mesura encaminada a garantir la seguretat i l'ordre en el Servei, podrà ser acordada per qualsevol dels responsables dels centres o per qualsevol treballador de les instal·lacions en cas d'absència d'aquests, sens perjudici de poder proposar al director del centre l'adopció de les altres mesures previstes en aquest article. L'expulsió de les instal·lacions tindrà caràcter immediat i la seva durada afectarà a la resta de la jornada en què es produeixi el fet que motiva l'aplicació d'aquesta mesura.

8.4.3. La suspensió del dret a l'entrada a les instal·lacions podrà ser acordada pel director, en primera instància, en cas de no ajustar-se a les condicions d'ús previstes als apartats 8.4.1.2. i 8.4.1.3. de l'article anterior, i posteriorment pel Consell d'Equipament, en segona instància.

8.4.4. El director del CMV resoldrà imposar alguna de les mesures abans esmentades, vist l'informe previ dels treballadors i coordinador/a de l'àrea. La persona afectada tindrà la possibilitat d'al·legar els arguments que consideri adequats i d'aportar elements de prova en la seva defensa en l'audiència prèvia que se li faci, sens perjudici d'altres actuacions i diligències que cregui oportunes. Contra la resolució del director del Centre es podrà interposar recurs ordinari davant del gerent o de la Junta Directiva de Vela Catalana SL

8.4.5. La durada de la mesura aplicable es determinarà, d'acord amb el principi de proporcionalitat, atenent la intencionalitat en l'actuació de l'interessat, la naturalesa dels perjudicis ocasionats, la reiteració i la reincidència.

8.4.6. El director del centre podrà arbitrar les mesures cautelars necessàries per garantir el compliment de les condicions d'ús de la instal·lació, sens perjudici de la competència dels coordinadors i, en tot cas, hauran de ser confirmades per aquest.

8.4.7. Les mesures que es preveuen en aquest article s'aplicaran sens perjudici de les accions disciplinàries, civils o penals que corresponguin segons la legislació vigent.

8.4.8. L'Ajuntament de Barcelona i la junta de la Vela Catalana SL serà informada de les sancions que s'imposin als possibles infractors de la normativa d'utilització.

8.5. Responsabilitats

Seràn responsables directes de les infraccions a aquesta Normativa:

8.5.1. Les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o per omissió, tret dels supòsits que siguin menors d'edat o que concorri en ells alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal.

REGLAMENT INTERN CMV

8.5.2. Les entitats o les persones responsables de l'usuari/ària, quan l'infractor/a realitzi l'activitat formant part d'un col·lectiu, seran, també, responsables de les infraccions que aquella persona realitzi.

8.5.3. Les persones titulars d'autoritzacions o llicències, quan, amb motiu de l'exercici d'un dret que se'ls ha concedit, cometin una de les infraccions especificades en aquesta Normativa.

La declaració de responsabilitat per infracció i l'aplicació de la mesura corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

8.6. Garanties i terminis

8.6.1. No podran imposar-se sancions sense la instrucció prèvia d'un expedient.

8.6.2. La Comissió Tècnica de Gestió de l'equipament és l'òrgan competent per iniciar l'expedient d'ofici o a instància de qualsevol part; a aquest efecte escoltarà i, redactarà un informe en el qual es detallarà el supòsit del fet i la resolució de l'expedient, en un termini màxim de 10 dies.

8.6.3. Excepcionalment i quan siguin necessàries per garantir el normal desenvolupament de les activitats o en el supòsit que se'n puguin deduir perjudicis greus, com a mesura cautelar, en iniciar-se un expedient sancionador o en qualsevol moment de la instrucció, la Comissió Tècnica de Gestió pot acordar la suspensió de l'assistència els serveis o l'accés a les instal·lacions per un període no superior al de la resolució de l'expedient.

8.6.4. La Comissió Tècnica de Gestió iniciarà les actuacions que estimi pertinents per tal d'elaborar el plec de càrrecs o bé la proposta de sobreseïment i, amb l'audiència prèvia dels inculpats i en els eu cas de pares o representants legals i del seu entrenador sempre que aquests siguin menors d'edat, els quals podran presentar les al·legacions, justificacions i proves que estimin pertinents.

8.6.5. La resolució de l'expedient haurà de produir-se en el termini màxim de sis mesos des de la data del seu inici. A no ser que causes justificades determinades per la complexitat de la instrucció així ho requereixin. En posterioritat serà ratificat per la Comissió de Seguiment/Equipament.

8.6.6. La notificació de les resolucions als interessants es faran per escrit en mà o mitjançant correu certificat o correu electrònic.

8.6.7. Contra aquesta resolució, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini de quinze dies davant el mateix òrgan que l'ha dictat o, directament, recurs d'alçada, que exhaureix la via administrativa, davant la Regidoria competent. Amb l'advertiment que contra la resolució d'aquest darrer recurs només resta presentar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contencions Administratius en el termini de dos mesos, ambdós a comptar des de l'endemà de la recepció de la seva notificació.

REGLAMENT INTERN CMV

9. CONEIXEMENT I ACCEPTACIÓ

Tot usuari tindrà a la seva disposició aquest reglament a recepció perquè es prengui coneixement, i haurà d'acceptar aquestes normes al fer-se usuari d'aquesta instal·lació i comprometre's a seguir-les.

REGLAMENT INTERN CMV

10. PLA DE SEURETAT I EMERGENCIA DEL CMV

El Centre Municipal de Vela es regirà pel compliment de la normativa establerta en el Pla de Seguretat i Emergència del CMV, tenint l'obligació d'actuar segons les normes establertes. Posarà en marxa els procediments estàndards o d'emergència tal com s'especifica en el pla.